

# Praktikumsbericht in der Realschule

## HANDREICHUNG FÜR SCHÜLER

### **Gliederung und Bewertungspunkte deines Praktikumsberichtes:**

#### **Deckblatt (5 Punkte)**

Titel: z. B. „Schulbetriebspraktikum“

dein Name, Ausbildungsberuf, Zeitraum des Praktikums, Name des Betriebes, Ort des Betriebes, Name des Betreuers/ der Betreuerin im Betrieb, Name unserer Schule.

#### **Inhaltsverzeichnis**

mit Seitenangaben, wo welcher Teil des Berichtes zu finden ist

Die folgenden Ausführungen sollen als Text verfasst werden, nicht in Stichpunkten!

#### **Erwartungshorizont (10 Punkte)**

**VOR** dem Praktikum:

Welche Erwartungen habe ich an den Betrieb, den Betreuer, den Ablauf usw.? Welche Wünsche/ Hoffnungen regen sich in mir, wie der Verlauf sich gestaltet? Welche Befürchtungen habe ich eventuell? → Dieser Punkt sollte im Deutsch- bzw. Klassenlehrer-Unterricht besprochen und vorbereitet werden.

#### **Darstellung des Berufsbildes (10 Punkte)**

Der Beruf soll in allen Dimensionen dargestellt werden. Informationen darüber findest du im „Beruf aktuell“ oder im Internet auf einer Homepage der Arbeitsagentur: [www.planet-beruf.de](http://www.planet-beruf.de). Frage auch im Betrieb nach. So sollte klar sein, welche Inhalte hier dargestellt werden müssen.

Beispiele: Schulabschluss; persönliche Fähigkeiten, Fertigkeiten und Kenntnisse; Ausbildungsdauer; Vergütung; Zeiten und Ort der Berufsschule, uvm.

#### **Darstellung des Betriebes (15 Punkte)**

Hier werden wesentliche Informationen über den Betrieb selbst dargestellt. Ziel ist es, dass sich der Leser ein Bild von diesem machen kann. Dazu gehören auf jeden Fall: Branche; Hauptaufgaben des Betriebes; Produkte, die hergestellt bzw. vertrieben werden; Mitarbeiterzahl; wird ausgebildet oder nicht; Besonderheiten (Betriebsrat, Jugendvertretung, Freizeitangebote,...).

Vielleicht gibt es eine Broschüre über den Betrieb. Erfrage die Informationen sonst von einem langjährigen Mitarbeiter, evtl. gibt es einen Internetauftritt des Betriebes.

#### **Tagesberichte (erste Woche/ erste 5 Tage) (15 Punkte)**

Tagesberichte dienen nicht nur der Dokumentation des Praktikums, sondern auch der Reflexion. Es ist daher sehr wichtig, dass die Tagesberichte auch täglich (nach der Arbeit wenigstens stichwortartig) niedergeschrieben werden. Ziel ist es, über den Tag mit allen Eindrücken nachzudenken. Erst dann kann man wirklich sagen, was man eigentlich alles gemacht hat.

Tipp: Nicht erst kurz vor Abgabe des Berichtes schreiben. Dabei gehen in der Regel 80% der Informationen und Erinnerungen an die durchgeführten Tätigkeiten verloren.

## Wochenbericht der zweiten Woche (10 Punkte)

Im Gegensatz zu den Tagesberichten dienen die Wochenberichte als zusammenfassende Reflexion. Hier solltest du deine übergeordneten Eindrücke, die nicht so sehr ins Detail wie ein Tagesbericht gehen, darstellen. Ein Vergleich zwischen der ersten und zweiten Woche des Praktikums bietet sich an. Auch hier: Textform!

## Fazit (15 Punkte)

In einem Fazit wird mit dem Praktikum „abgerechnet“, mit Lob und Tadel. Folgende Punkte dürfen hier nicht fehlen:

- Was habe ich gelernt?
- Wie ist meine Haltung zum Berufsbild **NACH** dem Praktikum?  
→ Vor allem: Wurden meine Erwartungen bestätigt?
- Welche Überraschungen, welche Enttäuschungen hat es gegeben?
- Kommt der Beruf für meine spätere Entscheidung in Frage? Warum, warum nicht?
- Begründe, warum du ihn anderen empfehlen bzw. nicht empfehlen kannst.
- Was fehlt mir, bzw. was haben andere, um in diesem Beruf „glücklich“ zu werden?
- Wie war die Betreuung seitens des Betriebes?
- Bin ich gerne zum Arbeiten gegangen? Warum, warum nicht?

## Quellenverzeichnis

Gib alle Bücher und Internetseiten an, die du zur Bearbeitung verwendet hast.

## Gestaltung (10 Punkte)

Ein ansprechendes Äußeres des Berichtes wird erwartet. Die Unterlagen gehören in eine Mappe. Bitte die einzelnen Seiten nicht in Klarsichtfolien stecken. Halte dich an die vorgegebenen und besprochenen Formate.

Der Bericht soll über die geschriebenen Inhalte hinaus mit Anschauungsmaterial wie folgt ausgestaltet werden:

- Bilder (von dir, Kollegen, des Betriebes, Maschinen/ Geräten, mit denen du gearbeitet hast, usw.)  
Achtung: sicherheitshalber vor dem Fotografieren um Erlaubnis fragen!
- Unterlagen (Muster), mit denen du gearbeitet hast wie z. B. Belege, Lieferscheine, Materialien, etc.
- Broschüren, Informationsmaterial des Betriebes, uvm.

Der Phantasie sind bei der Ausgestaltung keine Grenzen gesetzt!

## Sprachlicher Ausdruck/ Rechtschreibung (10 Punkte)

Achte auf einen angemessenen, sachlichen Sprachstil, den Satzbau und die Grammatik. Korrigiere vor der Abgabe die Rechtschreibung sowie Zeichensetzung.

## Abgabe

Soweit nichts anders bekannt gegeben wird, muss dein Praktikumsbericht

bis zum \_\_\_\_\_ bei deinem(r) Klassenlehrer(in) abgegeben werden.

Eine verspätete bzw. keine Abgabe des Berichts führt zur Note Ungenügend (6)!

Deine eigene Auseinandersetzung mit dem Praktikum, dein Engagement währenddessen und der Bericht als Dokumentation werden bewertet und fließen zu einem Drittel mit in die AL-Note ein.

**GUTES GELINGEN UND VIEL SPASS IM PRAKTIKUM!**